附件1：

济南腾顺投资发展有限责任公司

公开招聘岗位一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 岗位职责 | 任职条件 | 职数 |
| 公司执行经理岗位 | 主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议；组织实施公司年度经营计划和投资方案；拟订公司内部管理机构设置方案；拟订公司的基本管理制度；制定公司的具体规章；董事会授予的其他[职权](http://www.so.com/s?q=%E8%81%8C%E6%9D%83&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)。 | 45周岁以下（1975年4月31日以后出生），本科及以上学历，接受过企业管理知识培训，具有5年以上的管理工作经验，具有现代企业科学管理的相关知识，丰富的法律知识。在经营管理的重大事项和关键问题上，具有较强的决策能力，对组织运行的控制和工作的协调指挥上，具有较强的驾驭能力，在业务谈判及各种社会公关活动中，具有较强的活动能力。事业心强，能克己奉公敬业拼搏，并且有较强的开拓能力，品德正派，有耐心、韧性、毅力。 | 1 |
| 规划建设部部长岗位 | 负责编制公司建设项目的实施计划（包括施工进度计划、质量监控计划等）；协助相关部门开展招投标工作；负责工程建设的项目管理工作；负责组织各类工程建设项目会议；负责组织工程建设项目的竣工验收和移交；.负责组织编制公司建设项目工作程序和管理细则；负责对工程维保外包单位的管理、评审和考核。 | 45周岁以下（1975年4月31日以后出生），本科及以上学历，建筑、工民建、土木工程、市政、给排水类相关专业；具有5年以上工程管理工作经验，熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范；具有较强的计划实施、组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神和领导能力；思路清晰、善于总结、勤于思考，能承担较大压力;具有相关专业资格证书的适当放宽条件。 | 1 |
| 金融投资部长岗位 | 负责公司中、长期投融资规划的制定，负责投融资项目的筹划及储备，寻找、筛选投融资项目，对投融资项目实施评估、测算和分析，确定投融资项目的成本、收益和风险，为投融资决策提供依据，负责公司投资项目的资金筹措，融资计划和融资方案的制定，负责融资方案的实施，配合金融机构做好融资前的各项准备工作，与国内外金融机构建立广泛的合作关系。 | 45周岁以下（1975年4月31日以后出生），本科及以上学历，金融、经济类专业优先；受过法律、金融等知识培训，有5年以上金融工作经历，熟悉各种金融产品，具有金融市场丰富的客户资源，能独立开展投融资工作，熟悉金融市场变化，具有良好的人际沟通能力和团队合作精神。 | 1 |
| 财务部会计岗位 | 负责了解、咨询、解读国家各项税收政策、法规与实施细则，结合公司经营业务做好筹划与解缴等工作；负责公司税务的变更、年审、纳税申报、缴纳等业务工作；负责编制与报送各项税收财务报表；负责有关税务会计核算的账务处理工作；负责税务发票的申领工作，以及公司各种发票，收据的保管、领用、缴销等工作。 | 45周岁以下（1975年4月31日以后出生），专科及以上学历，具备财务工作资格认证；熟悉税法及涉税办理业务，5年以上机关、国企等相关管理工作经验，有全盘账务处理业务能力者优先；有良好的职业操守，工作严谨、敬业、责任心强，能熟练使用财务软件及其他办公软件；有良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神。 | 1 |
| 财务部出纳岗位 | 负责了解、咨询、解读国家各项税收政策、法规与实施细则，结合公司经营业务做好筹划与解缴等工作；负责公司税务的变更、年审、纳税申报、缴纳等业务工作；负责编制与报送各项税收财务报表；负责有关税务会计核算的账务处理工作；负责税务发票的申领工作，以及公司各种发票，收据的保管、领用、缴销等工作。 | 35周岁以下（1985年4月31日以后出生），专科及以上学历，财务、会计、税务相关专业；熟悉税法及涉税办理业务，5年以上企业、税务事务所或税务机关等相关财务类工作经验；有良好的职业操守，工作严谨、敬业、责任心强，能熟练使用财务软件及其他办公软件；有良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神。 | 1 |
| 综合办公室行政助理岗位 | 负责公司各项事务协调推进工作；协调日常行政关系，做好行政文秘等方面工作;负责上传下达，配合其他部门各类活动及工作；负责办公室的日常管理工作;做好有关会议组织、记录、报道工作，做好有关调研、检查、对外联络工作。 | 35周岁以下（1985年4月31日以后出生），专科及以上学历，行政管理类、文秘类、管理类、语言类相关专业优先;5年以上行政管理相关工作经验，熟悉办公室行政管理工作流程;具备一定的文字写作能力、良好的口头表达能力和较强的沟通协作能力，做事严谨，能熟练使用办公软件和电脑操作。 | 2 |